


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 177**

30 Ιανουαρίου 2004

Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε λόγω λάθους στην ημερομηνία του ΦΕΚ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 4592/Β130 (1)

Τροποποίηση της Απόφασης 192723/Β1609/22.8.2002 (ΦΕΚ 1130/τ.Β/29.8.2002) του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 128/75 (ΦΕΚ 178/τ.Α/28.8.1975), "περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών αναφερομένων εις την λειτουργία του χρηματοδοτικού συστήματος" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τον Ν. 1266/82 "Περί Οργάνων ασκήσεως νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις".

3. Το άρθρο 22 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/τ.Α/27.11.1995) "Περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού".

4. Την Απόφαση 192723/Β1609/22.8.2002 (ΦΕΚ 1130/ τ.Β/29.8.2002 του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών.

5. Τις έκτακτες οικονομικές ανάγκες που αντιμετωπίζει ο Νομός Δράμας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την Απόφαση 192723/Β 1609/22.8.2002 του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και αντικαθιστούμε το Κεφάλαιο 1 ως εξής:

"1. ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΚΙΝΗΣΗΣ

Εγκρίνεται η επιδότηση επιτοκίου δανεισμού για κεφάλαια κίνησης στις βιοτεχνικές, βιομηχανικές, μεταλλευτικές, κτηνοτροφικές βιομηχανικού τύπου και ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, οι οποίες είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν, ανεξάρτητα από την έδρα της επιχείρησης, στον Νομό Δράμας.

Για τα δάνεια των κεφαλαίων κίνησης, παρέχεται επιδότηση επιτοκίου μέχρι 31.12.2004 ίση με 30% επί του προσφορότερου για τον πελάτη επιτοκίου του πιστωτικού ιδρύματος και για ποσό μέχρι ποσοστού 20% του κύκλου εργασιών του προηγουμένου έτους, ή εναλλακτικά, για όσες επιχειρήσεις δεν έχουν συμπληρώσει δωδεκάμηνη λειτουργία, η ως άνω επιδότηση μπορεί να παρέχεται μέχρι ποσοστού 50% της αξίας των παραγγελιών της επιχείρησης για τον χρόνο λειτουργίας της.

Για τα ανωτέρω δάνεια των κεφαλαίων κίνησης παρέχεται η εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου μέχρι συνολικού ποσού 300.000 Ευρώ ανά επιχείρηση."

2. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η δαπάνη που προκαλείται από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί, θα βαρύνει το λογαριασμό του Ν. 128/75 όπως ισχύει. Ο λογαριασμός αυτός επιδοτείται από τον Κρατικό Προϋπολογισμό σε περίπτωση ελλειμματικότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 8146/Δ2 (2)

Τροποποίηση της 9018/Δ2/23.5.95 Υπ. Απόφασης (469/τ. Β') "Τροποποίηση της Δ2/31929/Δ2/8.12.88 απόφασης του Υπουργού Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 14 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/Α').

2. Την Δ2/9018/23.5.1995 Υπουργική Απόφαση.

3. Το 99096/Δ2/16.9.2003 σχετικό έγγραφο της Δ/νσης Προσ/κού Β/θμιας Εκπ/σης.

3. Τη διαπίστωση ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Στην 9018/Δ2/23.5.1995 Υπουργική απόφαση (469/Β'ΦΕΚ) "Τροποποίηση της Δ2/31929/Δ2/8.12.88 απόφασης του Υπουργού Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων", επιφέρονται οι ακόλουθες αλλαγές:

1. Στις ειδικότητες του κλάδου ΔΕ01 πτυχιούχων κατώτερων Τεχνικών και Επαγγελματικών σχολών διαγράφονται οι ειδικότητες: "Εμπειρικοί Μηχαν/γοί" και " Εμπειρικοί Ηλεκτρολόγου).

2. Στις ειδικότητες του κλάδου ΠΕ18 πτυχιούχων λοιπών τμημάτων ΤΕΙ γίνονται οι ακόλουθες αλλαγές:

Α) Η ειδικότητα "μεταλλειολόγοι" τροποποιείται σε "Μεταλλειολόγοι, Τεχνολόγοι Ορυχείων και Τεχνολόγοι Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος".

Β) Η ειδικότητα "τεχνολογίας τροφίμων - διατροφής" αντικαθίσταται από τις κατωτέρω τρεις ειδικότητες:

α) "τεχνολογίας τροφίμων".

β) "διατροφής" και

γ) "οινολογίας και τεχν. ποτών".

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Π. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. Φ152/8105/Β6 (3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της Φ. 152/Β6/1504/ 23.5.2001 Υπουργικής Απόφασης "Πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπ/ση αποφοίτων Β/θμιας Εκπ/σης κ.λ.π. (ΦΕΚ.659-Β)".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν.2525/1997, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν. 2909/2001 (ΦΕΚ Α΄ 90).

2) Τις διατάξεις του εδαφίου ε της παραγ.14 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003 "Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ. Α΄141).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.2081/1992, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παραγράφου 2α του άρθρου 1 του Ν.2469/1997 (ΦΕΚ 38 τ.Α΄), κατ' εφαρμογή των οποίων βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την Φ. 152/Β6/ 1504/ 23.5.2001 (ΦΕΚ Β΄659) Υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

1) Η παράγραφος 3 του άρθρου 2 αντικαθίσταται, ως εξής:

"3. Οι υπαγόμενοι στην ειδική κατηγορία της παραγρ.6 του άρθρου 1 της παρούσας Υπουργικής Απόφασης έχουν δικαίωμα πρόσβασης σ' όλες τις σχολές και στα τμήματα των Πανεπιστημίων, των ΤΕΙ, την ΑΣΠΑΙΤΕ και στις Ανώτερες Σχολές Τουριστικών Επαγγελμάτων σε ποσοστό θέσεων 1%".

2) Στην περίπτωση (ι) του εδαφίου γ της παραγράφου 1 του άρθρου 2 της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης το οριζόμενο ποσοστό θέσεων "1%" ορίζεται σε "1,5% ".

3) Στο τέλος της παραγράφου 2 του άρθρου 1 προστίθεται εδάφιο γ ως εξής:

"γ) Στην ειδική αυτή κατηγορία εντάσσονται και όσοι πληρούν τις προϋποθέσεις του εδαφίου ε της παραγράφου 14 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003 (ΦΕΚ Α΄ 141)".

4) Στο τέλος του εδαφίου ε της παραγράφου 1 της περίπτωσης Α του άρθρου 3 προστίθεται περίοδος ως εξής:

"Όσοι υπάγονται στις διατάξεις του εδαφίου ε της παραγράφου 14 του άρθρου 13 του Ν.3149/2003 αντί της ανωτέρω βεβαίωσης υποβάλλουν βεβαίωση της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού από την οποία να προκύπτει η συμμετοχή του μαθητή-αθλητή σε στάδιο προετοιμασίας με την προολυμπιακή ομάδα της Ελλάδας σε προπονητικά κέντρα εξωτερικού κατά τη διάρκεια φοίτησης του στις δύο τελευταίες τάξεις του Λυκείου".

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Π. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. 3064 (4)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού, του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

2. Το Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 436/1991.

3. Το Π.Δ. 95/93 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας.

4. Το Π.Δ. 372/1995 "Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.

5. Τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 515/70 "περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών" όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ/τος της 8.4.32 περί κωδικοποιήσεως των διατάξεων των Νόμων "περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λ.π." που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του Ν.Δ. 1037/71 "περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών".

7. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27.6.32 "περί κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί 8ώρου εργασίας διατάξεων".

8. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος της 14.8.50 "περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων".

9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 "Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.".

10. Την 2/80345/0004/8.11.99 Κ.Υ.Α. "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91".

11. Το άρθρο 16 του Ν. 3205/2003.

12. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων 3714/19.6.2003 (ΦΕΚ 892/Β/2.7.2003) "Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Α' ημερολογιακού εξαμήνου 2004".

13. Την 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ "Τροποποίηση και αναμόρφωση της 88/2.8.95 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 109/Α/30.5.97).

14. Το με αρ. πρωτ. Τ/624/14.1.2004, έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού, του Υπουργείου Ανάπτυξης.

15. Την από 20.1.2004 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

16. Το γεγονός.ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού, του Υπουργείου Ανάπτυξης, 35/150 οικονομικού έτους 2004/0511-0512, στον οποίο υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις και η εν λόγω δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 150.000 ευρώ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία σε:

Σαράντα τρεις (43) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ (19 υπαλλήλους της Γεν. Γραμμ. Τουρισμού-16 αποσπασμένους και 8 με παράλληλα καθήκοντα στη Γεν. Γραμμ. Τουρισμού), εκ των οποίων οι έντεκα (11) αμείβονται με συλλογική σύμβαση, οι δε λοιποί με ενιαίο μισθολόγιο, δώδεκα χιλιάδες εννιακόσιες (12.900) ώρες υπερωριακής εργασίας, συνολικά.

Για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ της Γεν. Γραμ. Τουρισμού και αποσπασμένους, πέντε χιλιάδες εκατό (5.100) ώρες υπερωριακής εργασίας, πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής εργασίας.

2. Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, και μέχρι 30.6.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2004

Η Γενική Γραμματέας Υπουργείου Εργασίας
και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΙΩΑΝΝΑ ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 3068 (5)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Υπουργείου Γεωργίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

2. Το Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 436/1991.

3. Το Π.Δ. 95/93 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας.

4. Το Π.Δ. 372/1995 "Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.

5. Τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 515/70 "περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών" όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ/τος της 8.4.32 περί κωδικοποιήσεως των διατάξεων των Νόμων "περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λ.π." που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του Ν.Δ. 1037/71 "περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών".

7. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27.6.32 "περί κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί 8ώρου εργασίας διατάξεων".

8. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος της 14.8.50 "περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων".

9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 "Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α, και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.".

10. Την 2/80345/0004/8.11.99 Κ.Υ.Α. "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91".

11. Το άρθρο 16 του Ν. 3205/2003.

12. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων 3714/19.6.2003 (ΦΕΚ 892/Β/2.7.2003) "Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Α΄ ημερολογιακού εξαμήνου 2004".

13. Την 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ "Τροποποίηση και αναμόρφωση της 88/2.8.95 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 109/Α/30.5.97).

14. Το έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας (Γεν. Δ/νση Διοικ. Υποστήριξης, Δ/νση Διοίκ. Προσωπ. Ιδιωτ. Δικαίου).

15. Την από 20.1.2004 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

16. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Γεωργίας Φ29/110, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία:

α) Για τους υπαλλήλους του Υπουργού και του Υφυπουργού, μέχρι 480 ώρες συνολικά

β) Για τους υπαλλήλους του Γενικού Γραμματέα και του Ειδικού Γραμματέα μέχρι 360 ώρες συνολικά πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής εργασίας.

2. Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30.6.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2004

Η Γενική Γραμματέας Υπουργείου Εργασίας
και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΙΩΑΝΝΑ ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 3071 (6)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής "Συνήγορος του Πολίτη".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

2. Το Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας" όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με το Π.Δ. 436/1991.

3. Το Π.Δ. 95/93 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας.

4. Το Π.Δ. 372/1995 "Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας.

5. Τις διατάξεις του Ν.Δ/τος 515/70 "περί χρονικών ορίων εργασίας μισθωτών" όπως συμπληρώθηκαν από το Ν.Δ. 264/73.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Π.Δ/τος της 8.4.32 περί κωδικοποιήσεως των διατάξεων των Νόμων "περί χρονικών ορίων εργασίας εις τα καταστήματα κ.λ.π." που διατηρήθηκε σε ισχύ με το άρθρο 16 του Ν.Δ. 1037/71 "περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών".

7. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος της 27.6.32 "περί κωδικοποιήσεως και συμπληρώσεως των περί 8ώρου εργασίας διατάξεων".

8. Τις διατάξεις του Β.Δ/τος της 14.8.50 "περί κανονισμού ωρών εργασίας αγοραίων (ταξί) και ιδιωτικής χρήσεως αυτοκινήτων".

9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 410/1988 "Κώδικας προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α, και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.".

10. Την 2/80345/0004/8.11.99 Κ.Υ.Α. "Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 του Ν. 1943/91".

11. Το άρθρο 16 του Ν. 3205/2003.

12. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων 3714/19.6.2003 (ΦΕΚ. 892/Β/2.7.2003) "Καθορισμός ανωτάτων ορίων υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων στις βιομηχανικές, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες Α' ημερολογιακού εξαμήνου 2004".

13. Την 33 της 30.5.1997 ΠΥΣ "Τροποποίηση και αναμόρφωση της 88/2.8.95 ΠΥΣ και προσαρμογή της στις διατάξεις του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 109/Α/30.5.97).

14. Το 60/16.1.2004 έγγραφο της Ανεξάρτητης Αρχής "Συνήγορος του Πολίτη".

15. Την από 20.1.2004 γνώμη του Ανωτάτου Συμβουλίου Εργασίας (ΑΣΕ).

16. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση του προϋπολογισμού της Γ.Γ.Α.Ε. και από το ΚΑΕ 0511 και 0512 του Φορέα 07-610 (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.-Σ.τ.Π.)., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία σε έναν (1) οδηγό, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ του ΗΛΠΑΠ, ο οποίος υπηρετεί με απόσπαση στην Ανεξάρτητη Αρχή "Συνήγορος του Πολίτη", μέχρι πενήντα (50) ώρες το μήνα, πλέον των νομίμων ορίων υπερωριακής εργασίας.

2. Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικά ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 30.6.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2004

Η Γενική Γραμματέας Υπουργείου Εργασίας
και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΙΩΑΝΝΑ ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. 2975 (7)

Έγκριση Κανονισμού Οργάνωσης Υπηρεσιών της Ελληνικής Ιστιοπλοϊκής Ομοσπονδίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 1 του άρθρου 30 του Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ 121/Α) "Ερασιτεχνικός και επαγγελματικός αθλητισμός και της διατάξεις".

β) Του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α΄),που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992, με το οποίο καθορίζεται ο έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις (ΦΕΚ 154 Α΄) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 α. του Ν. 2469/1997 "Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών" (ΦΕΚ 38 Α΄) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

2. Την 25140/4.9.2002 (ΦΕΚ 1156/5.9.2002) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού "περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού Γεώργιο Λιάνη".

3. Το 27/9.1.2004 έγγραφο της Ελληνικής Ιστιοπλοϊκής Ομοσπονδίας με το οποίο μας υποβλήθηκε ο Κανονισμός Οργάνωσης Υπηρεσιών της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Οργάνωσης Υπηρεσιών της Ελληνικής Ιστιοπλοϊκής Ομοσπονδίας ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Με σκοπό την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Ελληνικής Ιστιοπλοϊκής Ομοσπονδίας και των ενώσεών της, για την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων οργάνων και υπηρεσιών της, η ομοσπονδία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 2725/1999 (Α΄ 121) οργανώνεται σε επίπεδο διεύθυνσης με τις ακόλουθες οργανικές μονάδες.

α. Τμήμα διοίκησης προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας.

β. Τμήμα οικονομικού - προμηθειών - Διαχείρισης υλικού.

γ. Τμήμα αθλητισμού.

2. Οι υπηρεσίες κάθε ένωσης συγκροτούνται σε μια οργανική μονάδα, που ασκεί τις αρμοδιότητές και των τριών ως άνω τμημάτων. Επιτρέπεται και η συγκρότηση σε αντίστοιχα γραφεία, όπου οι ανάγκες της ένωσης το απαιτούν.

Άρθρο 2ο

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν ιδίως:

1. Η τήρηση και διεκπεραίωση του νόμιμα θεωρημένου βιβλίου πρωτοκόλλου εισερχομένων εγγράφων και εξερχόμενης αλληλογραφίας της Ομοσπονδίας.

2. Η γραμματειακή υποστήριξη του Γενικού Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το προσωπικό της Ομοσπονδίας, σχετικά με τις προσλήψεις, τοποθετήσεις, μονιμοποιήσεις, αποσπάσεις, μεταφορές, απολύσεις και η σχετική ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

4. Η τήρηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων - καρτελών του προσωπικού και η έκδοση όλων των πιστοποιητικών, εργασιών ή βεβαιώσεων, σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση των εργαζομένων.

5. Η μέριμνα για την πιστή εφαρμογή όλων των διατάξεων της εργατικής ή άλλης σχετικής νομοθεσίας και των συναφών εγκυκλίων οδηγιών.

6. Η τήρηση στοιχείων πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού και η κίνηση της διαδικασίας άσκησής του, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας και του κανονισμού αυτού.

7. Η εισήγηση στον Διευθυντή και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, στο Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του.

8. Η ευθύνη διεκπεραίωσης οποιασδήποτε συναφούς εσωτερικής ή εξωτερικής εργασίας καθώς και αυτής που ανατίθεται στο τμήμα από το Γενικό Γραμματέα ή τον Διευθυντή.

9. Η επιμέλεια κάθε υπόθεσης που έχει ανάγκη νομικής συμπαράστασης, ή δικαστικής υποστήριξης.

Άρθρο 3ο

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν ιδίως:

1. Η τήρηση όλων των βιβλίων που ο νόμος προβλέπει για τις Αθλητικές Ομοσπονδίες καθώς και ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

2. Η οργάνωση και λειτουργία λογιστηρίου.

3. Η προετοιμασία και εκτέλεση όλων των εισπράξεων και πληρωμών, μετά από εντολή του Δ.Σ.

4. Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και η πληρωμή όλου του προσωπικού (τακτικού - έκτακτου), καθώς και κάθε άλλου συνεργάτη της Ομοσπονδίας.

5. Η παρακράτηση και απόδοση, αρμοδίως, των κάθε είδους νομίμων ασφαλιστικών εισφορών και φόρων.

6. Η σύνταξη, μετά από συνεργασία με τον Ταμία και τους Προέδρους των Αθλητικών Ενώσεων, του ετήσιου προϋπολογισμού.

7. Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού της Ομοσπονδίας.

8. Η ακριβής εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

9. Η ενημέρωση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας για την κίνηση και τα υπόλοιπα των κεφαλαίων του προϋπολογισμού.

10. Η κατάρτιση ετήσιου προγράμματος προμηθειών.

11. Η διενέργεια διάφορων διαγωνισμών προμήθειας υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τον νόμο και τον ισχύοντα κανονισμό προμηθειών, και η κατάρτιση συμβάσεων που προβλέπονται για τους παραπάνω διαγωνισμούς.

12. Η παραλαβή (ποιοτική - ποσοτική), πάσης φύσεως υλικού και η φύλαξη και η διαχείρισή του.

13. Η τήρηση βιβλίων αποθήκης υλικού, και πρακτικών συνεδριάσεων των επιτροπών, διενέργειας διαγωνισμών.

14. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης.

15. Η διενέργεια της ετήσιας απογραφής κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ομοσπονδίας και η εισήγηση της καταστροφής κάθε άχρηστου υλικού, όπως ο νόμος ορίζει.

16. Η μέριμνα για την καθαριότητα των χώρων της Ομοσπονδίας.

17. Η εισήγηση στον Διευθυντή και στον Ταμία της Ομοσπονδίας για τα παραπάνω ή και για κάθε άλλο συναφές θέμα.

Άρθρο 4ο

ΤΜΗΜΑ ΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν ιδίως:

1. Η οργάνωση και η ομαλή διεξαγωγή όλων των αγώνων και αθλητικών εκδηλώσεων της Ομοσπονδίας.

2. Η επίβλεψη των Αγωνιστικών Διοργανώσεων και των Αθλητικών Εκδηλώσεων των Αθλητικών Ενώσεων και των Τοπικών Επιτροπών.

3. Η διοικητική υποστήριξη του προπονητικού και αγωνιστικού προγράμματος των εθνικών ομάδων και η μέριμνα για την μετακίνησή τους στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

4. Η τήρηση στοιχείων πειθαρχικών ποινών που επιβάλλονται σε αθλητικά σωματεία της ομοσπονδίας ή σε διοικητικούς παράγοντες αυτών, ή σε αθλητές ή σε προπονητές, σύμφωνα με το οικείο Πειθαρχικό Δίκαιο.

5. Η τήρηση βιβλίων μητρώων μελών της Ομοσπονδίας, αθλητών και προπονητών αυτής.

6. Η τήρηση αρχείου αγωνιστικής δραστηριότητας και στατιστικών στοιχείων, όπως συγκέντρωση των φύλλων αγώνων των μελών της ομοσπονδίας και η τήρηση πινάκων κατάταξης ή βαθμολογίας ομάδων και αθλητών.

7. Η υποστήριξη της Τεχνικής Επιτροπής της Ομοσπονδίας και η σχετική εισήγηση στον Πρόεδρο αυτής.

8. Η υποστήριξη του έργου των διαιτητών ή κριτών, κατά περίπτωση.

9. Η έκδοση βεβαιώσεων σε αθλητές και προπονητές για τις αγωνιστικές τους διακρίσεις.

10. Η εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε άλλο συναφές θέμα που νόμιμα του ανατίθεται.

Άρθρο 5ο

Α: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό της ομοσπονδίας διακρίνεται σε τακτικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σε προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και σε έκτακτο.

2. Στο τακτικό προσωπικό ανήκουν όσοι προσλαμβάνονται σε οργανικές θέσεις με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

3. Στο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή ανεξαρτήτων υπηρεσιών ανήκουν όσοι προσλαμβάνονται με τις ειδικότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 30 του Ν. 2725/99 (Α΄ 121), όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Στο έκτακτο προσωπικό ανήκουν όσοι προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, μετά από πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

5. Οι προσλήψεις του προσωπικού των παραγράφων 1, 2 και 4 γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις των Κεφαλαίων Α΄, Β΄, και Γ΄ του Ν. 2190/1994 (Α΄ 28), όπως κάθε φορά ισχύει.

Β: ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού της ομοσπονδίας και των ενώσεών της, που είναι ενιαίες σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 30 του Ν. 2725/1999 (Α΄ 121) είναι δέκα πέντε (15), και είναι κατά κατηγορία οι ακόλουθες:

α) Κατηγορία Π.Ε.:

Κλάδος Διοικητικός - Οικονομικός: θέσεις (3) Τρεις

Κλάδος Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού: θέσεις (1) Μία

β) Κατηγορία Τ.Ε.:

Κλάδος Διοικητικός - Λογιστικός: θέσεις (2) Δύο

Κλάδος Πληροφορικής: θέσεις (4) Τέσσερις

γ) Κατηγορία Δ.Ε.:

Κλάδος Διοικητικός - Λογιστικός: θέσεις (2) Δύο

δ) Κατηγορία Υ.Ε.:

Κλάδος προσωπικού Καθαριότητας: θέσεις (1) Μία

Κλάδος Κλητήρων - Επιμελητών: θέσεις (1) Μία

Κλάδος Οδηγών: θέσεις (1) Μία

2. Οι διατάξεις περί προσόντων διορισμού των δημοσίων υπαλλήλων εφαρμόζονται ανάλογα και για την πρόσληψη του προσωπικού της Ομοσπονδίας.

3. Οι θέσεις των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε., Δ.Ε., Υ.Ε. κατατάσσονται σε τέσσερις συνολικά βαθμούς, ως ακολούθως:

α) Βαθμός Α

β) Βαθμός Β

γ) Βαθμός Γ

δ) Βαθμός Δ

4. Οι θέσεις των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε. και Δ.Ε., κατατάσσονται στους βαθμούς Γ, Β και Α, από τους οποίους ανώτερος είναι ο Α και κατώτερος ο Γ (εισαγωγικός).

5. Οι θέσεις της κατηγορίας Υ.Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς Δ, Γ, και Β, από τους οποίους ανώτερος είναι ο Β και κατώτερος ο Δ (εισαγωγικός).

6. Μεταξύ υπαλλήλων του ίδιου βαθμού δεν υπάρχει αρχαιότητα.

Άρθρο 6ο

ΧΡΟΝΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗ

Για την προαγωγή από βαθμό σε βαθμό απαιτείται:

1. Για την κατηγορία Υ.Ε.:

Από τον βαθμό Δ στον βαθμό Γ, δωδεκαετής υπηρεσία στο βαθμό Δ και από τον βαθμό Γ στον βαθμό Β οκταετής υπηρεσία στον βαθμό Γ.

2. Για την κατηγορία Δ.Ε.:

Από τον βαθμό Γ στον βαθμό Β δεκαετής υπηρεσία στον

βαθμό Γ και από τον βαθμό Β στον βαθμό Α οκταετής υπηρεσία στον βαθμό Β.

3. Για την κατηγορία Τ.Ε.:

Από τον βαθμό Γ στον βαθμό Β οκταετής υπηρεσία στον βαθμό Γ και από τον βαθμό Β στον βαθμό Α επταετής υπηρεσία στον βαθμό Β.

4. Για την κατηγορία Π.Ε.:

Από τον βαθμό Γ στον βαθμό Β, εξαετής υπηρεσία στον βαθμό Γ και από τον βαθμό Β στον βαθμό Α πενταετής υπηρεσία στον βαθμό Β.

Άρθρο 7ο

Α΄ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Διευθυντής της Ομοσπονδίας έχει ιδίως τα παρακάτω καθήκοντα και αρμοδιότητες:

1. Ελέγχει, συντονίζει και κατευθύνει όλες τις οργανικές μονάδες της Ομοσπονδίας.

2. Έχει την ευθύνη της υλοποίησης των αποφάσεων του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.

3. Αναφέρεται στον Γενικό Γραμματέα και στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στο προσωπικό, στην οργάνωση, στη διοίκηση και στη λειτουργία της Ομοσπονδίας.

5. Για τους ειδικούς συνεργάτες και λοιπές κατηγορίες που προβλέπονται στη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 30 του Ν. 2725/1999, αλλά και για κάθε άλλο θέμα, ο Διευθυντής έχει όσες αρμοδιότητες του αναθέτει συγκεκριμένα το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.

Β΄ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Οι προϊστάμενοι των Τμημάτων έχουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ανήκουν στα επί μέρους Τμήματα των οποίων προΐστανται, αναφέρονται δε, κατ' αρχήν στον Διευθυντή της Ομοσπονδίας.

Γ΄ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Ο προϊστάμενος των υπηρεσιών της Ένωσης ασκεί κατ' αναλογία τα καθήκοντα του Διευθυντή της Ομοσπονδίας.

Άρθρο 8ο

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Διευθυντής των διοικητικών υπηρεσιών της Ομοσπονδίας επιλέγεται και τοποθετείται υπάλληλος κατηγορίας Π.Ε., με τετραετή υπηρεσία στο βαθμό Α.

2. Προϊστάμενοι των τμημάτων επιλέγονται και τοποθετούνται υπάλληλοι, με βαθμό Α, ως εξής:

α) Στο Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας υπάλληλος της κατηγορίας Π.Ε., κλάδου διοικητικού.

β) Στο Τμήμα Οικονομικού - Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικού υπάλληλος κατηγορίας Π.Ε. οικονομικού ή Τ.Ε. λογιστικού.

γ) Στο Τμήμα Αγωνιστικού Αθλητισμού υπάλληλος κατηγορίας Π.Ε. κλάδου Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ή Π.Ε. Διοικητικού.

3. Η επιλογή του Διευθυντή, των προϊσταμένων τμημάτων και του προϊστάμενου της ένωσης γίνονται από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, για μία τριετία, μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Η γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για τον Διευθυντή είναι απλή, ενώ για τους Προϊστάμενους τμημάτων και τον Προϊστάμενο των υπηρεσιών της ένωσης σύμφωνη και δεσμευτική για το Δ.Σ.

4. Αν στην Ομοσπονδία δεν υπηρετούν υπάλληλοι με τα παραπάνω αντίστοιχα τυπικά προσόντα, επιλέγονται, προσωρινώς, για την άσκηση καθηκόντων Διευθυντή, προϊστάμενοι τμήματος ή προϊστάμενοι των υπηρεσιών της ένωσης υπάλληλοι των κατηγοριών Π.Ε., Τ.Ε. ή Δ.Ε., κατά σειρά, με τα αμέσως κατώτερα των απαιτουμένων τυπικά προσόντα.

5. Μεταξύ περισσοτέρων υπαλλήλων που διαθέτουν τα τυπικά προσόντα για επιλογή σε θέσεις προϊσταμένων, προηγούνται εκείνοι που διαθέτουν άρτια επαγγελματική και επιστημονική κατάρτιση, δραστηριότητα στην υπηρεσία, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, ευχέρεια προγραμματισμού και συντονισμού, ικανότητα - παρακίνηση των υφισταμένων για την επίτευξη στόχων, καθώς και καλή γνώση ξένης γλώσσας και χρήση Η/Υ.

6. Επιτρέπεται στο Δ.Σ. της Ομοσπονδίας, μετά από σύμφωνη και πλήρως αιτιολογημένη γνώμη του Υ.Σ., να απαλλάξει των καθηκόντων τους, τον Διευθυντή ή προϊστάμενο τμήματος ή τον Προϊστάμενο της ένωσης, για λόγους ανυπαίτιας αδυναμίας εκπλήρωσης των καθηκόντων τους, ακαταλληλότητας, πειθαρχικού αδικήματος, ή άλλου σπουδαίου λόγου.

Μέχρι να γνωμοδοτήσει σχετικώς το Υ.Σ., επιτρέπεται στο Δ.Σ., με αιτιολογημένη απόφασή του, να απαλλάξει προσωρινά των καθηκόντων τους τα παραπάνω πρόσωπα, για τους ίδιους λόγους.

Άρθρο 9ο

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το υπηρεσιακό συμβούλιο είναι πενταμελές όργανο, αποτελούμενο από:

α. δύο υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού με βαθμό Α,

β. δύο εκπροσώπους των εργαζομένων που προτείνονται από τον Πανελλήνιο Σύλλογο Υπαλλήλων Αθλητικών Σωματείων (Π. Σ. Υ. Α. Σ.) και

γ. από τον Γενικό Γραμματέα της ομοσπονδίας.

2. α. Τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με ισάριθμους αναπληρωτές, ορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Γ.Γ.Α. για θητεία δύο ετών, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου. Η απόφαση εκδίδεται κατά το μήνα Δεκέμβριο του προηγούμενου έτους. Κατά την πρώτη συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου η θητεία του μπορεί να είναι μικρότερη της διετίας.

β. Ένα μήνα, τουλάχιστον, πριν από την έκδοση της πιο πάνω απόφασης ο Π.Σ.Υ.Α.Σ. αποστέλλει στη Γ.Γ.Α. τα ονόματα των δύο εκπροσώπων των εργαζομένων, με τους αναπληρωτές τους, και η κάθε Ομοσπονδία το όνομα του μέλους του Δ.Σ. αυτής, που θα αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα, καθώς και τα ονόματα δύο υπαλλήλων της, για τον ορισμό του Γραμματέα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και του αναπληρωτή του.

γ. Αν οι προτάσεις του Π.Σ.Υ.Α.Σ. και της ομοσπονδίας δεν φθάσουν στη Γ.Γ.Α. εντός του μηνός Δεκεμβρίου, ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού μπορεί να ορίσει: α) ως μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου εκπροσώπους των εργαζομένων, δύο εργαζόμενους οποιασδήποτε ομοσπονδίας, με τους αναπληρωτές τους, β) ως αναπληρωτή δε του Γ.Γ. της Ομοσπονδίας οποιονδήποτε μέλος του Δ.Σ. αυτής και γ) ως γραμματέα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπάλληλο άλλης ομοσπονδίας, που έχει προταθεί από αυτή, ως γραμματέας του δικούς της Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. α. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού της ομοσπονδίας. Λειτουργεί δε και ως πειθαρχικό Συμβούλιο.

β. Τα ερωτήματα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο υποβάλλονται από το Δ.Σ. της ομοσπονδίας.

γ. Καθήκοντα εισηγητή ασκεί ο Διευθυντής της Ομοσπονδίας ή ο αναπληρωτής του.

4. Κατά τα λοιπά η λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του υπαλληλικού Κώδικα, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 10ο

ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. α. Ο ατομικός υπηρεσιακός φάκελος των υπαλλήλων της Ομοσπονδίας και των Ενώσεών της τηρούνται στην Ομοσπονδία και συγκροτούνται μετά το διορισμό των υπαλλήλων. Περιλαμβάνουν δε όλα τα αναγκαία στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή και υπηρεσιακή κατάσταση αυτών.

β. Ακριβή αντίγραφα του υπηρεσιακού φακέλου των υπαλλήλων των Ενώσεων τηρούνται και στις Ενώσεις.

2. Ειδικότερα ο φάκελος περιλαμβάνει:

α) Τα στοιχεία της οικογενειακής κατάστασης του υπαλλήλου.

β) Τους τίτλους σπουδών ή άλλα τυπικά προσόντα.

γ) Την πράξη σύστασης της εργασιακής σχέσης, αποφάσεις, έγγραφα, εκθέσεις αξιολόγησης και άλλα στοιχεία που αναφέρονται στην υπηρεσιακή γενικά κατάσταση και δραστηριότητα του υπαλλήλου.

δ) Κάθε άλλο στοιχείο που ο υπάλληλος καταθέτει και ζητεί να περιληφθεί στον ατομικό του φάκελο, εφόσον σχετίζεται με την υπηρεσιακή του κατάσταση ή είναι πρόσφορο για την αξιολόγησή του.

3. Κάθε υπάλληλος αξιολογείται για την υπηρεσιακή του δραστηριότητα, την επαγγελματική του ικανότητα και την συμπεριφορά του με βαθμούς Α, Β, Γ εκ των οποίων ανώτερος είναι ο Α και κατώτερος ο Γ.

4. Οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται τον Ιανουάριο κάθε έτους και αφορούν τη δράση του υπαλλήλου του προηγούμενου έτους, εφόσον υπηρέτησε για έξι (6) τουλάχιστον μήνες.

5. Οι εκθέσεις αξιολόγησης, συντάσσονται για τους υπαλλήλους των ενώσεων από τον Προϊστάμενο αυτών, για τους Προϊσταμένους των Ενώσεων και για τους υπαλλήλους της Ομοσπονδίας από τον Διευθυντή της και για τον Διευθυντή από τον Γενικό Γραμματέα. Πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να αποβλέπουν στην αντικειμενική και αμερόληπτη στάθμιση της υπηρεσιακής δραστηριότητας, της συμπεριφοράς και της επαγγελματικής ικανότητας των κρινόμενων σε σχέση με τα καθήκοντα που ασκούν.

6. Οι εκθέσεις αξιολόγησης κοινοποιούνται υποχρεωτικά στους υπαλλήλους το πρώτο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου κάθε έτους. Κατά της εκθέσεως επιτρέπεται ένσταση από τον υπάλληλο εντός δέκα (10) ημερών από της κοινοποιήσεως, ενώπιον του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Η ένσταση κατατίθεται στο τμήμα διοίκησης προσωπικού της Ομοσπονδίας και διαβιβάζεται στο υπηρεσιακό συμβούλιο εντός δέκα (10) ημερών.

Το συμβούλιο αποφασίζει αμετάκλητα, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από της υποβολής της ένστασης.

Άρθρο 11ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών ενεργειών του.

2. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του καταστατικού και των κανονισμών της Ομοσπονδίας, καθώς και τις αποφάσεις, εντολές, εγκυκλίους και οδηγίες του Δ.Σ. και των προϊσταμένων του.

3. Το προσωπικό οφείλει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και να εξυπηρετεί τους ενδιαφερόμενους, χωρίς να κάνει διακρίσεις σε όφελος ή σε βάρος τους.

4. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί την υπηρεσιακή εχεμύθεια, να εκτελεί τα καθήκοντά του με επιμέλεια, ζήλο, εργατικότητα και αποτελεσματικότητα, καθώς επίσης και να περιφρουρεί με κάθε επιμέλεια την περιουσία και τα συμφέροντα της Ομοσπονδίας ή της Ενώσεως.

Άρθρο 12ο

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΔΕΙΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ

1. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ομοσπονδίας, ύστερα από πρόταση του Γενικού Γραμματέα του, κατ' αναλογία του ωραρίου των δημοσίων υπαλλήλων, εφόσον αυτό συμβιβάζεται και με τη λειτουργία της Ομοσπονδίας ή της Ενώσεως.

2. Τα θέματα που αφορούν στις ώρες εργασίας του προσωπικού, στις πάσης φύσεως άδειες απουσίας του από την εργασία, καθώς και στις αργίες, διέπονται από την εργατική νομοθεσία.

3. Το προσωπικό της Ομοσπονδίας ή της Ενώσεως υποχρεούται να παρέχει την εργασία του, όταν οι ανάγκες το επιβάλλουν, στην διάρκεια των αγωνιστικών και άλλων εκδηλώσεων της ομοσπονδίας και εκτός του νομίμου ωραρίου του.

Άρθρο 13ο

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό, με οποιαδήποτε σχέση, τοποθετείται στις οργανικές θέσεις για τις οποίες έγινε η σχετική προκήρυξη, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα του.

2. Η τοποθέτηση προϊσταμένων τμημάτων της Ομοσπονδίας ενεργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, μετά από εισήγηση του Γενικού Γραμματέα αυτής.

3. Επιτρέπεται η μετάθεση υπαλλήλου Ομοσπονδίας, ύστερα από αίτησή του, σε κενή οργανική θέση Ενώσεώς της, ή μεταξύ Ενώσεων αυτή, μετά πάροδο διετίας από της προσλήψεώς του ή της τελευταίας μεταθέσεώς του και αντίστροφα. Επίσης επιτρέπεται η αμοιβαία μετάθεση υπαλλήλων της ίδιας κατηγορίας, ύστερα από αίτησή τους. Οι μεταθέσεις αυτές ενεργούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Για τις μεταθέσεις λαμβάνονται υπόψη, πέραν των υπηρεσιακών αναγκών, και κριτήρια, όπως της κατοικίας, της οικογενειακής και οικονομικής κατάστασης και υγείας του αιτούντα, ο τόπος κατοικίας του συζύγου αυτού κ.λ.π.

Άρθρο 14ο

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Κάθε παράβαση υποχρέωσης (καθήκοντος) του υπαλλήλου, που επιβάλλεται από το Σύνταγμα, τους νόμους, τους κανονισμούς λειτουργίας και τις, σε εκτέλεση αυτών, εντολές και οδηγίες των προϊσταμένων του και η οποία συντελείται με υπαίτια και καταλογιστή πράξη ή παράλειψη, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που επιβάλλονται στους υπαλλήλους είναι:

α) Η έγγραφη επίπληξη.

β) Το πρόστιμο έως τις αποδοχές ενός (1) μήνα.

γ) Η στέρηση του δικαιώματος για προαγωγή ή και επιλογή προϊσταμένου από ένα (1) έως και τρία (3) έτη.

δ) Προσωρινή παύση από ένα (1) έως και τρεις (3) μήνες, με πλήρη στέρηση αποδοχών.

ε) Οριστική παύση. Η ποινή αυτή μπορεί να επιβληθεί μόνο για παραπτώματα για τα οποία και ο υπαλληλικός κώδικας την προβλέπει για τους δημοσίους υπαλλήλους.

3. Πειθαρχική εξουσία στους υπαλλήλους της Ομοσπονδίας ασκούν το Πειθαρχικό Συμβούλιο, το Διοικητικό Συμβούλιο και ο Γενικός Γραμματέας και ο Διευθυντής της Ομοσπονδίας και για τους υπαλλήλους της Ένωσης το Πειθαρχικό Συμβούλιο, το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας και το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.

4. Ο Διευθυντής έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει τις πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης Ο Γενικός Γραμματέας έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει τις πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου έως και το ένα τρίτο 1/3 των μηνιαίων αποδοχών. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει τις πειθαρχικές ποινές της έγγραφης επίπληξης και του προστίμου έως και τις αποδοχές ενός μηνός. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο έχει αρμοδιότητα να επιβάλλει όλες τις πειθαρχικές ποινές.

5. Ο Γενικός Γραμματέας και ο Διευθυντής επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως, το δε Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από παραπομπή που θα γίνει από τον Γενικό Γραμματέα, αν κρίνει ότι το πειθαρχικό παράπτωμα πρέπει να τιμωρηθεί με πειθαρχική ποινή μεγαλύτερη της δικαιοδοσίας του. Για τον λόγο αυτό ο Διευθυντής παραπέμπει την υπόθεση στον Γενικό Γραμματέα. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται ύστερα από παραπομπή του Διοικητικού Συμβουλίου. Για τις ποινές που επιβάλλουν ο Διευθυντής ή ο Γενικός Γραμματέας επιτρέπεται ένσταση ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου. Για τις ποινές που επιβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο επιτρέπεται ένσταση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Ένσταση υπέρ ή κατά του υπαλλήλου μπορεί να υποβάλλει και ο ανώτερος πειθαρχικός προϊστάμενος αυτού. Οι παραπάνω ενστάσεις υποβάλλονται στη γραμματεία της Ομοσπονδίας, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης.

6. Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται, αν ο υπάλληλος δεν κληθεί προηγουμένως σε απολογία. Στην κλήση σε απολογία καθορίζεται σαφώς το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και τάσσεται εύλογη προθεσμία, 3 έως 8 εργάσιμες ημέρες, για απολογία.

7. Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως. Όταν το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για την επιβολή ποινής, επιτρέπεται στο διωκόμενο και η προφορική συμπληρωματική απολογία ενώπιον αυτού. Η μη υποβολή απολογίας δεν κωλύει την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης.

8. Η πειθαρχική απόφαση διατυπώνεται εγγράφως, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και να μνημονεύει τα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία που συνιστούν την αντικειμενική και υποκειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος, προσδιορισμένων κατά είδος, τόπο και χρόνο.

9. Τα πειθαρχικά παραπτώματα παραγράφονται μετά δύο (2) έτη από την ημέρα που διαπράχθηκαν. Η κλήση σε απολογία διακόπτει την παραγραφή. Πειθαρχικό παράπτωμα που αποτελεί και ποινικό αδίκημα δεν παραγράφεται πριν παραγραφεί το ποινικό αδίκημα.

10. Το πρόστιμο παρακρατείται σε μηνιαίες δόσεις. Κάθε δόση δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ένα έκτο (1/6) των μηνιαίων αποδοχών, εκτός αν ο τιμωρηθείς υπάλληλος δηλώνει ότι επιθυμεί την καταβολή σε μικρότερο αριθμό δόσεων ή ολόκληρου του προστίμου.

11. Διαγράφονται αυτοδικαίως η ποινή της επίπληξης μετά δύο (2) έτη, του προστίμου μετά τρία (3) έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός της οριστικής παύσης, μετά έξι (6) έτη εφόσον κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ο υπάλληλος δεν τιμωρήθηκε με άλλη ποινή. Μετά τη διαγραφή τους οι ποινές δεν μπορούν να αποτελούν στοιχεία κρίσης του υπαλλήλου.

Άρθρο 15ο

ΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

Η σύμβαση εργασίας του τακτικού προσωπικού της Ομοσπονδίας και των Ενώσεων λύεται:

α) με τη συμπλήρωση του κατά τις κείμενες διατάξεις ορίου ηλικίας και θεμελιώσεως συνταξιοδοτικού δικαιώματος.

β) μετά από γραπτή παραίτηση και αποδοχή της από το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ) μετά από επιβολή της πειθαρχικής ποινής οριστικής παύσης.

Άρθρο 16ο

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το προσωπικό της Ομοσπονδίας και των Ενώσεών της, που είχε προσληφθεί μέχρι 30 Μαρτίου 1998, και υπηρετούσε την 17η Ιουνίου 1999 ή έχει προσληφθεί με τις διατάξεις του άρθρου 30 παράγραφος 3 του Ν. 2725/1999 και συνεχίζει να υπηρετεί μέχρι της εγκρίσεως του παρόντος, κατατάσσεται στις οργανικές θέσεις που προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό, ανάλογα με το χρόνο υπηρεσίας και τα τυπικά προσόντα, της οικείας κατηγορίας ή κλάδου. Αν δεν υπάρχουν κενές οργανικές θέσεις, συνιστώνται προσωποπαγείς θέσεις, αντίστοιχες της κατηγορίας και του βαθμού, που, ανάλογα με τα τυπικά προσόντα και το χρόνο υπηρεσίας, πρέπει να έχει ο υπάλληλος. Η κατάταξη του προσωπικού στις προσωποπαγείς θέσεις γίνεται σε βαθμούς της οικείας κατηγορίας ανάλογα με το χρόνο υπηρεσίας που έχει διανυθεί με τα τυπικά προσόντα της κατηγορίας στην οποία ανήκει η προσωρινή θέση.

2. Η κατάταξη του προσωπικού στις θέσεις και τους βαθμούς γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας. Κριτήριο για την κατάταξη στις κενές θέσεις αποτελεί ο χρόνος υπηρεσίας, προηγουμένων των αρχαιοτέρων.

3. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος κανονισμού, μετά την κατάταξη του προσωπικού σε θέσεις και βαθμούς, η επιλογή προϊσταμένων γίνεται με πρόταση του Γενικού Γραμματέα από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού. Αν δεν υπάρχουν συγκροτημένοι ατομικοί φάκελοι για τους υπαλλήλους από τους οποίους να προκύπτει η υπηρεσιακή τους δραστηριότητα και απόδοση, λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγησή τους κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο.

Άρθρο 17ο

ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο κανονισμός αυτός ψηφίστηκε από το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας την 22.12.2003 και ισχύει από της επομένης της εγκρίσεώς του από τον Υπουργό Πολιτισμού.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΙΑΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ